

# Delegationsordning

## Arbetsmarknads- och socialnämnden

**Beslutat:** 2019-01-02

**Senast reviderad:** 2025-12-18

**Dokumentägare:** Avdelningen för hållbarhet, kvalitet och nämnd

**Diarienummer:** ASN-2023-1184

## Innehåll

Delegationsordning för arbetsmarknads- och socialnämnden.....	4
1. Allmänna uppgifter .....	4
2. Dataskydd .....	9
3. Personalärenden.....	11
4. Ekonomi, upphandling och avtal .....	13
5. Ansvarsfördelning mellan kommuner.....	19
6. Rätten till bistånd SoL .....	21
7. Särskilda uppgifter unga lagöverträdare .....	29
8. Vård i familjehem eller HVB 22 kap. SoL.....	30
9. Avgifter kap. 32 SoL.....	32
10. Återkrav .....	33
11. LMA.....	34
12. Handläggning av ärenden SoL .....	34
13. Ärende 15 kap. SoL .....	35
14. Tillsynsärenden m.m.....	35
15. Föräldrabalken/familjerätt.....	37
16. LVU .....	41
17. Lagen om placering av barn i skyddat boende .....	46
18. LVM.....	49
19. Offentlighet och sekretess inom socialtjänsten .....	50
20. Begäran och yttranden till andra myndigheter m.m .....	51
21. Tillståndsfrågor alkohol.....	54
22. Detalj- och partihandel med tobak och liknande produkter .....	57
23. Övriga handläggningsfrågor tillståndsenheten .....	59
24. Lägenhetsenheten – Inhyrning, uthyrning, upplåtelser och förvaltning av sociala bostäder .....	60
Om delegering .....	61
Vad regleras och vad regleras inte i delegationsordningen?.....	61
Vad är delegation och vad är verkställighet? .....	62
Om delegatens beslutanderätt .....	62
Vidaredelegation .....	63
Delgivning .....	63
Anmälan av delegationsbeslut .....	64
Överklaganden.....	64

Delegation inom den politiska organisationen.....	65
---	----

# Delegationsordning för arbetsmarknads- och socialnämnden

*Delegering* innebär att nämnden ger någon i uppdrag att fatta beslut på nämndens vägnar i ett ärende eller i en grupp av ärenden. Syftet med att delegera beslutanderätt är att avlasta nämnden visst beslutsfattande och därigenom effektivisera den kommunala förvaltningen. De vanligaste förekommande ärendena samlas här i nämndens delegationsordning.

## 1. Allmänna uppgifter

Punkt	Ärenden	Lagrum	Delegat	Kommentar
<b>1.1 Offentlighet och sekretess</b>				
1.1.1	Beslut att inte lämna ut allmän handling eller uppgifter i allmän handling med stöd i TF och OSL	2 kap. TF/OSL	Enhetschef	Förvaltningsjurist sätter upp förslag till beslut
1.1.2	Beslut att lämna ut allmän handling eller uppgift i allmän handling till enskild med uppställande av förbehåll	10 kap 14 § OSL	Enhetschef	Förvaltningsjurist sätter upp förslag till beslut
1.1.3	Beslut att inte lämna ut allmän handling/uppgifter i patientjournal	2 kap. TF/OSL	Verksamhetschef enligt HSL	Förvaltningsjurist sätter upp förslag till beslut
1.1.4	Beslut att avgift ska betalas helt eller delvis innan avskrift eller kopia lämnas ut	6 kap 1a § OSL	Enhetschef	
1.1.5	Yttrande vid överklagande om utlämnande av allmän handling/uppgifter i allmän handling har nekats		Enhetschef	Förvaltningsjurist sätter upp förslag till beslut
1.1.6	Utse arkivansvarig		Enhetschef nämndsenheten	
1.1.7	Genomföra mindre ändringar i arkivredovisningen.		Arkivarie	

Punkt	Ärenden	Lagrum	Delegat	Kommentar
	Inklusive gallringsbeslut av icke principiell karaktär.			
1.1.8	Skicka gallringsframställan till stadsarkivet		Enhetschef	Gallringsframställan tas fram av arkivarie. Gallring sker efter beslut av arkivmyndighet.
<b>1.2 Handläggning av ärende</b>				
1.2.1	Beslut om jäv avseende anställd	7 kap. 4 § KL	Närmaste chef	Beslut behöver bara fattas när den som anses vara jävig inte självant överlämnar handläggning eller beslut i ärendet.
1.2.2	Beslut om jäv avseende ledamot i utskott	6 kap. 30 § KL	Utskott	Beslut behöver bara fattas när den som anses vara jävig inte självant överlämnar handläggning eller beslut i ärendet.
1.2.3	Beslut i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas	6 kap 39 § KL	Ordförande, (vid ordförandens förfall) vice ordförande och (vid vice ordförandens förfall) 2:e vice	

Punkt	Ärenden	Lagrum	Delegat	Kommentar
			ordförande i nämnden	
1.2.4	Ta emot delgivning från a. Tillsynsmyndighet eller i domstolsärende där tillsynsmyndighet är part b. Allmän domstol och förvaltningsdomstol c. Övrig delgivning		a. Enhetschef b. Förvaltningsjurist, socialsekreterare, c. Enhetschef, förvaltningsjurist	Delgivning från tingsrätt stäms av med förvaltningsjurist
1.2.5	Utfärda rättegångsfullmakt för att föra nämndens talan i allmän domstol, förvaltningsdomstol eller annan myndighet		Direktör, förvaltningsjurist, enhetschef för förvaltningsjurister	
1.2.6	Föra nämndens talan i allmän domstol, förvaltningsdomstol och annan myndighet		Direktör med rätt att vidaredelegera, förvaltningsjurist	
1.2.7	Föra nämndens talan i hyresrättsliga mål och ärenden vid allmän domstol och hyres- och arrendenämnd		Stadsjurist på fastighets- och gatukontoret	
1.2.8	Avge yttrande till domstol		Delegat i ursprungsbeslut	
1.2.9	Överklagande av dom		Delegat i ursprungsbeslut	

Punkt	Ärenden	Lagrum	Delegat	Kommentar
1.2.10	Beslut om kamerabevakning		Direktör	Varje nämnd beslutar om kamera-bevakning inom sitt ansvarsområde.
1.2.11	Beslut att utesluta beslutsfattarens namn på underrättelse som skickas till enskild	33 § 4 st FL	Enhetschef	
1.2.12	Beslut enligt förvaltningslagen rörande rättelse av skriv-, räkne- eller övriga förbiseendefel	36 FL	Handläggare i ärendet	
1.2.13	Ändring av beslut	37, 38 och 39 §§ FL	Delegat i ursprungsbeslutet	
1.2.14	Beslut enligt förvaltningslagen om avvisning om överklagandet har kommit in för sent		Delegat i ursprungsbeslutet.  När nämnd beslutat eller när utskott är delegat, handläggare i ärendet.	
1.2.15	Beslut om avvisning i annat fall än vad gäller för sent inkommit överklagande		Socialsekreterare	
1.2.16	Beslut enligt förvaltningslagen rörande avvisande av ombud		Myndighetsutskott	

Punkt	Ärenden	Lagrum	Delegat	Kommentar
1.2.17	Beslut att avslå begäran från enskild part om att ett ärende ska avgöras (dröjsmålstalan)		Avdelningschef	
1.2.18	Ingå lokal överenskommelse (LÖK) med Arbetsförmedlingen, eller motsvarande slag av avtal med andra myndigheter		Direktör	
1.2.19	Ingå i överenskommelser gällande samverkan eller medfinansiering av externfinansierade projekt där förvaltningen är en deltagande eller ägande part tillsammans med andra parter exempelvis idéburna organisationer och myndigheter		Avdelningschef	
1.2.20	Ansökan om och rekvirering av medel inom ramen för nämndens uppdrag, exempelvis från statliga myndigheter och Europeiska socialfonden		Avdelningschef	
1.2.21	Beslut om ekonomiskt stöd för handledarersättning till ideella föreningar och stiftelser inom ramen för Ung i Sommar		Enhetschef	
1.2.22	Beslut om återkrav av ekonomiskt stöd för handledarersättning till ideella föreningar och stiftelser inom ramen för Ung i Sommar		Enhetschef	

Punkt	Ärenden	Lagrum	Delegat	Kommentar
1.2.23	Avge yttrande över remitterad detaljplan	6 kap. 37 § KL	Arbetsutskott	
1.2.24	Avstå från att avge yttrande över remitterad detaljplan	7 kap. 5 § KL	Direktör	
1.2.25	Avslag vid begäran om tillgängliggörande av data för vidareutnyttjande	5 kap. 2 § lag om den offentliga sektorns tillgängliggörande av data	Direktör	Efter samråd med förvaltningsjurist
1.2.26	Beslut om att polisanmäla olovligt dataintrång		Avdelningschef	Efter samråd med relevanta stödfunktioner.

## 2. Dataskydd

Punkt	Ärenden	Lagrum	Delegat	Kommentar
2.1	Teckna personuppgiftsbiträdesavtal	Art 28 DSF	Ansvarig för huvudavtal  Sektionschef i de fall huvudavtal räknas som verkställighet	Efter samråd med dataskyddssamordnare.
2.2	Teckna personuppgiftsbiträdesavtal när annan förvaltning ansvarar för huvudavtal	Art 28 DSF	Direktör	Efter samråd med dataskyddssamordnare.

Punkt	Ärenden	Lagrum	Delegat	Kommentar
2.3	Beslut att ta ut en avgift eller vägra att tillmötesgå uppenbart ogrundad eller orimlig begäran	Art 12.5 DSF	Avdelningschef	Kan överklagas i allmän förvaltningsdomstol.
2.4	Beslut rörande rätt till tillgång, rättelse, radering, begränsning, dataportabilitet eller invändningar enligt artikel 15, 16, 17, 18, 20 eller 21 dataskyddsförordningen	Artikel 15,16, 17, 18, 20, 21 DSF	Enhetschef	Efter samråd med dataskyddssamordnare.  Kan överklagas i allmän förvaltningsdomstol.
2.5	Beslut om att inte meddela mottagare av personuppgifter om vidtagna åtgärder enligt artikel 19 Dataskyddsförordningen	19 DSF	Enhetschef	Efter samråd med dataskyddssamordnare.  Kan överklagas i allmän förvaltningsdomstol.
2.6	Beslut om automatiserat individuellt beslutsfattande, inbegripet profilering	Art 22 DSF	Avdelningschef	Efter samråd med dataskyddssamordnare.

### 3. Personalärenden

Punkt	Ärenden	Lagrum	Delegat	Kommentar
3.1	Tillsvidareanställning a. Grundbefattning b. Avdelningschef c. Övriga chefsbefattningar	4 § LAS	a. Närmaste chef b. Direktör c. Närmaste chef	b. Lön och anställningsvillkor fastställs i samråd med HR- avdelningen på stadskontoret.
3.2	Tidsbegränsad anställning a. > 6 månader, grundbefattning b. > 6 månader, avdelningschef c. > 6 månader, övriga chefsbefattningar d. arbetstagare över 69 år <90 dagar, grundbefattning e. Tidsbegränsad anställning av arbetstagare över 69 år >90 dagar, grundbefattningar  f. Tidsbegränsad anställning för arbetstagare i arbetsmarknadspolitisk insats (BEA) ≤ 1 år	a. 5 § LAS, AB § 4 b. 5 § LAS c. AB § 4, mom. 2 d. 5 § LAS e. 5 § LAS  f. BEA	a. Närmaste chef b. Direktör c. Närmaste chef d. Närmaste chef e. Direktör  f. Sektionschef	b. Lön och anställningsvillkor fastställs i samråd med HR- avdelningen på stadskontoret.  d. I samråd med HR-avdelningen.  e. I samråd med HR-avdelningen.
3.3	Provanställning	AB § 4 mom. 2  6 § LAS	Närmaste chef	I samråd med HR-avdelningen. Personliga assistenter, ledsagare och avlösare enligt 6 § LAS. Övriga enligt AB § 4.

Punkt	Ärenden	Lagrum	Delegat	Kommentar
3.4	Förbud mot bisysslor/utövande av bisyssla	AB § 8 7 § LOA	Avdelningschef	I samråd med HR-chef.
3.5	Disciplinpåföljd	AB § 11	HR-chef	
3.6	Omplacering	7 § LAS	HR-chef	laktta process "Anställning och lön" samt "Omställning".
3.7	Uppsägning på grund av  a. Arbetsbrist  b. Förhållanden som hänför sig till arbetstagaren personligen	a.7 § 1 st. LAS  7 § 4 st. LAS, 30 § LAS	a. HR-chef  b. Direktör	a. I samråd med stadskontorets HR-avdelning.  b. Samråd med HR-chef och avstämning med stadskontorets HR-avdelning ska ske innan beslut fattas.
3.8	Uppsägning av tidsbegränsad anställning          Uppsägning av tidsbegränsad anställning för arbetstagare i arbetsmarknadspolitisk insats (BEA)	AB § 33  AB § 4          BEA	HR-chef          Enhetschef	laktta process för "anställning och lön".
3.9	Avskedande	18 § LAS  30 § LAS	Direktör i samråd med HR-chef	Samråd med förvaltningsdirektör och avstämning med stadskontorets HR-avdelning ska ske innan beslut fattas.

3.10	<p>Överenskommelse vid avslut av anställning</p> <p>Avgångsvederlag <math>\leq</math> 12 månader</p> <p>a. Avdelningschef</p> <p>b. Övrig personal</p> <p>Avgångsvederlag <math>&gt;</math> 12 månader</p>		<p>a. Direktör</p> <p>b.Hr-chef</p>	<p>laktta process för "anställning och lön".</p>
------	--	--	-------------------------------------	--

Punkt	Ärenden	Lagrum	Delegat	Kommentar
	c. Avdelningschef d. Övrig personal		c. Direktör d. HR-chef	
3.11	Beviljande av särskild avtalspension (SAP)	AKAP-KR § 12	Direktör enligt Pensionsriktlinjen	
3.12	Beslut om avskrivning av löneskuld		HR-chef	Stadskontorets HR-avdelning och ekonomi-avdelningen på berörd förvaltning finns som stöd vid bedömningen.
3.13	Arbetsmiljöuppgifter	2 kap. AML AFS 2023:1 SAM AFS 2023:12, "Utformning av arbetsplatser" 3 kap. AML 6 § SAM	Direktör	Kan fördelas vidare. Den som mottar en arbetsuppgift ska ha kompetens att utföra uppgiften och befogenhet att vidta erforderliga åtgärder när problem uppstår samt ha möjlighet att returnera fördelad uppgift. Ansvar för det systematiska brandskyddsarbetet ingår i arbetsmiljöuppgifterna.

#### 4. Ekonomi, upphandling och avtal

Punkt	Ärenden	Lagrum	Delegat	Kommentar
4.1	Beslut om att bevilja kredit- och betalkort		Ekonomichef	

Punkt	Ärenden	Lagrum	Delegat	Kommentar
4.2	Beslut om att bevilja förladdat kort (även kallat handkassekort)  a. med en beloppsgräns upp till och med 3000 kr  b. med en beloppsgräns över 3000 kr		a. Enhetschef ekonomienheten  b. Ekonomichef	
4.3	Beslut om att bevilja anstånd med betalning avseende egenavgifter (8 kap. 1 § första stycket SoL), samt att upprätta avbetalningsplaner  a. Upp till 50 tkr  b. Över 50 tkr till 300 tkr  c. Över 300 tkr		a. Sektionschef  b. Enhetschef  c. Avdelningschef	
4.4	Beslut om avskrivning av fordringar (beloppsgräns avser enskild fodran)  a. Upp till två basbelopp  b. Över två basbelopp upp till 1 mnkr  c. Över 1 mnkr		a. Ekonomichef  b. Direktör  c. Arbetsutskott	Bokföringsmässiga förändringar i enlighet med gällande redovisningsreglerverk är ren verkställighet.
4.5	Beslut om försäljning av inventarier över 100 tkr		Ekonomichef	Under 100 tkr är verkställighet
4.6	Beslut om periodisering av kommunbidrag		Ekonomichef	
4.7	Beslut om avskrivning av anställds löneskuld		HR-chef	

Punkt	Ärenden	Lagrum	Delegat	Kommentar
4.8	Beslut om att upprätta avbetalningsplan för löneskuld i upp till 12 månader		HR-chef, Enhetschef HR	
4.9	Beslut att upprätta avbetalningsplan för felaktigt utbetalt arvode till uppdragstagare i upp till 12 månader		Avdelningschef	
4.10	Beslut om investering avseende belopp per investeringstillfälle  a. Upp till 1 mnkr  b. Över 1 mnkr upp till 3 mnkr		a. Avdelningschef  b. Direktör	
4.11	Beslut om nedskrivning och utrangering av anläggningstillgång  a. Upp till 500 tkr  b. Över 500 tkr		a. Ekonomichef  b. Direktör	
4.12	Beslut i anledning av skadestånds- och återbetalningskrav  a. Upp till 100 tkr  b. 100 tkr till 500 tkr  c. 500 tkr till 3 mnkr		a. Enhetschef  b. Avdelningschef  c. Direktör	
4.13	Beslut om ersättning för skada som personal åsamkat tredje man och som utretts föreligga  a. Upp till ½ basbelopp		a. Avdelningschef  b. Direktör  c. Arbetsutskott	

Punkt	Ärenden	Lagrum	Delegat	Kommentar
	<p>b. Över ½ basbelopp upp till två basbelopp</p> <p>c. Över två basbelopp</p>			
4.14	<p>Beslut om att inleda upphandling, avbryta upphandling samt fatta övriga beslut inom ramen för upphandling,</p> <p>a. vars kontraktswärde uppgår till högst 10 mnkr</p> <p>b. vars kontraktswärde uppgår till högst 25 mnkr</p> <p>c. vars kontraktswärde uppgår till högst 50 mnkr</p>		<p>a. Avdelningschef</p> <p>b. Direktör</p> <p>c. Arbetsutskott</p>	<p>Observera att med kontraktswärdet avses det samlade kontraktswärdet under hela den möjliga avtalsperioden, inklusive förlängningar.</p> <p>Utvärdering, tilldelning och avtalstecknande är ren verkställighet.</p>
4.15	<p>Beslut om att avbryta upphandling för upphandling vars kontraktswärde överstiger 50 mnkr</p>		Arbetsutskott	
4.16	<p>Beslut om att inleda direktupphandling och tilldelningsbeslut samt tecknande av upphandlingsavtal för inköp överstigande 100 tkr</p>		Sektionschef	<p>Upp till 100 tkr är ren verkställighet.</p>

Punkt	Ärenden	Lagrum	Delegat	Kommentar
4.17	<p>Beslut om att inleda direktupphandling och tilldelningsbeslut, samt tecknande av upphandlingsavtal avseende bilaga 2: Förteckning över sociala tjänster och andra särskilda tjänster LOU,</p> <p>a. vars kontraktsvärde uppgår till högst 700 tkr</p> <p>b. vars kontraktsvärde uppgår till högst 2 mnkr</p> <p>c. vars kontraktsvärde uppgår till vid var tid gällande tröskelvärde.</p>		<p>a. Sektionschef</p> <p>b. Enhetschef</p> <p>c. Avdelningschef</p>	<p>Upp till 100 tkr är ren verkställighet.</p>
4.18	<p>Beslut om att inleda direktupphandling utanför gällande ramavtal avseende öppenvård och/eller boende samt tecknande av avtal.</p> <p>a. upp till 30 tkr</p> <p>b. över 30 tkr</p>		<p>a. Socialsekreterare vid social jour och sektionschef</p> <p>b. Sektionschef</p>	<p>Socialsekreterare vid social jour fattar endast beslut vid tillfällen på kvällar och helger när en sektionschef inte är tillgänglig.</p>

Punkt	Ärenden	Lagrum	Delegat	Kommentar
4.19	<p>Beslut om intern* förhyrning dvs. att teckna, förlänga, säga upp och i övrigt vidta motsvarande typ av åtgärder avseende överenskommelse</p> <p>a. med kontraktstid upp till 5 år och total kontraktskostnad upp till 15 mnkr.</p> <p>b. med kontraktstid längre än 5 år och total kontraktskostnad på 15 mnkr eller mer.</p> <p>* förhyrning från nämnd inom Malmö stad.</p>		<p>a. Ekonomichef</p> <p>b. Arbetsutskott</p>	
4.20	<p>Beslut om extern* förhyrning dvs. att teckna, förlänga, säga upp och i övrigt vidta motsvarande typ av åtgärder avseende hyresavtal</p> <p>a. med kontraktstid upp till 5 år och med total kontraktskostnad på 10 mnkr.</p> <p>b. med kontraktstid upp till 5 år och med total kontraktskostand på 15 mnkr.</p> <p>* all förhyrning som inte sker från annan nämnd i Malmö stad.</p>		<p>a. Ekonomichef</p> <p>b. Arbetsutskott</p>	
4.21	<p>Beslut om fördelning av riktade statsbidrag</p>		Direktör	

Punkt	Ärenden	Lagrum	Delegat	Kommentar
4.22	Beslut om att utse besluts- och behörighetsattestanter i enlighet med nämndens attestinstruktion		Direktör	
<b>4.1 Resor och konferenser</b>				
4.1.1	Beslut om tjänsteresor utanför Sverige med undantag för Danmark		Närmaste chef	Beakta "Mötes- och resepolicy i Malmö stad" (KF 2021).
4.1.2	Beslut om förvaltningsdirektörens tjänsteresor utanför Sverige med undantag för Danmark		Ordförande ASN	Beakta "Mötes- och resepolicy i Malmö stad" (KF 2021).
4.1.3	Beslut om förtroendevaldas deltagande i kurser och konferenser samt ersättning för förlorad arbetsförtjänst		Arbetsutskott	

## 5. Ansvarsfördelning mellan kommuner

Punkt	Ärenden	Lagrum	Delegat	Kommentar
5.1	Begäran om överflyttning av ärende till annan kommun	29 kap. 10 § SoL	Sektionschef	

Punkt	Ärenden	Lagrum	Delegat	Kommentar
5.2	<p>Meddela inställning i fråga om annan kommuns begäran om överflyttning</p> <p>a. Avseende ärende om familjehemsplacerade barn</p> <p>b. Av övriga ärenden</p>	29 kap. 10 § SoL	<p>a. Myndighetsutskott</p> <p>b. Sektionschef</p>	
5.3	<p>Beslut om ansökan hos IVO om överflyttning av ärende till annan kommun</p>	29 kap. 11 § SoL	Sektionschef	
5.4	<p>Yttrande till IVO gällande överflyttning</p> <p>a. Avseende ärende om familjehemsplacerade barn</p> <p>b. Av övriga ärenden</p>	29 kap. 11 § SoL	<p>a. Myndighetsutskott</p> <p>b. Sektionschef</p>	
5.5	<p>Ingå överenskommelse om att</p> <p>a. Ta emot ett ensamkommande barn för boende från annan kommun.</p> <p>b. Placera ett ensamkommande barn för boende i annan kommun.</p>	3 § LMA	Myndighetsutskott	

Punkt	Ärenden	Lagrum	Delegat	Kommentar
5.6	Ingå avtal med privaträttsligt organ eller en fysisk person om att utföra kommunens uppgifter inom socialtjänsten	4 kap. 3 § SoL	Enhetschef	6 kap. 37 § KL

## 6. Rätten till bistånd SoL

Punkt	Ärenden	Lagrum	Delegat	Kommentar
6.1	Försörjningsstöd – skäligen kostnader	12 kap. 1 och 7 §§ SoL	Socialsekreterare, Ekonomihandläggare, Administrativ- handläggare	Vägledande: Malmö stads beslutade "Riktlinjer för handläggning av försörjningsstöd och ekonomiskt bistånd"
6.2	Ekonomiskt bistånd för:  a. Levnadskostnader i övrigt som uppgår till högst ett basbelopp  b. livsföring i övrigt som uppgår till högst ett basbelopp avseende nedanstående poster:  - Hyresgästförening  - Fackavgift  - Umgänges-kostnader  - Medicin  - Läkarvård	12 kap. 1 § SoL	a. Socialsekreterare, Ekonomihandläggare  b. Administrativ handläggare	

Punkt	Ärenden	Lagrum	Delegat	Kommentar
	- Bredband			
6.3	Ekonomiskt bistånd för levnadskostnader i övrigt avseende tandvård som uppgår till högst ett basbelopp	12 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare, Ekonomihandläggare, Assistent tandvårdsteamet (TVT)	
6.4	Ekonomiskt bistånd för levnadskostnader i övrigt som överstiger ett basbelopp	12 kap. 1 § SoL	1:e socialsekreterare	
6.5	Försörjningsstöd och/eller ekonomiskt bistånd för levnadskostnader i övrigt med villkor om rådum.	12 kap. 1 § SoL	Sektionschef	
6.6	Bistånd utöver vad som följer av 11 kap. 1 SoL och 12 kap. 1 § SoL	11 kap. 4 § SoL  12 kap. 2 § SoL	1:e socialsekreterare, Socialsekreterare vid social jour	Baseras på kommunala riktlinjer som ger en rättighet utan individuell prövning enligt 11 kap. 1 § eller 12 kap. 1 § SoL
6.7	<p>Beslut om läkarintyg</p> <p>a) Begäran om läkarintyg vid kortare sjukdomsperiod än sju dagar i följd</p> <p>b) Medge undantag från skyldigheten att lämna in läkarintyg</p>	<p>12 kap. 3 a § andra stycket</p> <p>12 kap. 3 a § tredje stycket</p>	<p>a. Socialsekreterare</p> <p>b. Socialsekreterare</p>	

Punkt	Ärenden	Lagrum	Delegat	Kommentar
6.7 6.8	Försörjningsstöd med villkor om kompetenshöjande åtgärd	12 kap. 1 och 4 §§ SoL	Socialsekreterare	
6.9	Försörjningsstöd med aktivitetskrav	12 kap. 1 och 4 a §§	Socialsekreterare	
6.10	Minskning av tid i aktivitet	12 kap. 4 b §	Socialsekreterare	
6.11	Beslut om aktivitetskrav innan tre månader	12 kap. 4 d §	Socialsekreterare	
6.12	Beslut om individuell plan	12 kap. 4 e §	Socialsekreterare	
6.13	Beslut om uppehåll i aktiviteter	12 kap. 4 f §	Socialsekreterare	
6.8 6.14	Avslag på eller nedsättning av fortsatt försörjningsstöd	12 kap. 5 § första stycket SoL	Socialsekreterare	

Punkt	Ärenden	Lagrum	Delegat	Kommentar
6.15	Beslut om att på grund av särskilda skäl avstå från att avslå eller sätta ned fortsatt försörjningsstöd	12 kap. 5 § andra stycket SoL	Socialsekreterare	
6.16	Beslut om läkarintyg vid aktivitetskrav a) Begäran om läkarintyg vid kortare sjukdomsperiod än sju dagar i följd  b) Medge undantag från skyldigheten att lämna in läkarintyg	12 kap. 5 a § andra stycket  12 kap. 5 a § tredje stycket	Socialsekreterare   Socialsekreterare	
6.9 6.17	Bistånd till boende i form av dygnsboende med total biståndstid  a. Upp till 12 veckor  b. Utöver 12 veckor	11 kap. 1 § SoL	a. Socialsekreterare  b. 1:e socialsekreterare	
6.10 6.18	Bistånd i form av boende (nöd)	11 kap. 1 § SoL med stöd av 4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare	

Punkt	Ärenden	Lagrum	Delegat	Kommentar
6.11 6.19	Beslut om bistånd till tilldelning av kommunalt andrahandskontrakt till  a. Genomgångslägenhet b. Övertagslägenhet	11 kap. 1 § SoL	a. 1:e socialsekreterare  b. Sektionschef	
6.12 6.20	Beslut om förlängt bistånd till tilldelning av kommunalt andrahandskontrakt till  a. Genomgångslägenhet b. Övertagslägenhet	11 kap. 1 § SoL	a. 1:e socialsekreterare  b. Sektionschef	
6.13 6.21	Företräda ASN vid muntlig förhandling i mål om ekonomiskt bistånd och bistånd till boende enligt SoL, i allmän förvaltningsdomstol		Förvaltningsjurist, Socialsekreterare	

Punkt	Ärenden	Lagrum	Delegat	Kommentar
6.14 6.22	Bistånd i form av öppna insatser  a. Intern utförare  b. Extern utförare	11 kap. 1 § SoL	a. Socialsekreterare  b. Sektionschef	Vid bistånd till insats av extern utförare utanför ramavtal, ska direktupphandling genomföras. Se särskilt beslut i delegationsordningen 4.17
6.15 6.23	Bistånd i form av medicinska tester/droganalyser	11 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare	
6.16 6.24	Bistånd i form av öppna insatser utan vårdnadshavares samtycke	11 kap. 1 § SoL jfr med 21 kap. 1 § SoL	Sektionschef	
6.17 6.25	Bistånd i form av familjestöd	11 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare	
6.18 6.26	Bistånd i form av kontaktperson eller kontaktfamilj	11 kap. 1 § SoL	1:e socialsekreterare	
6.19 6.27	Bistånd i form av särskilt kvalificerad kontaktperson	11 kap. 1 § SoL jfr med 13 kap. 7 § 2 st SoL	Sektionschef	
6.20 6.28	Bistånd i form av kontaktperson utan vårdnadshavarens samtycke	11 kap. 1 § SoL jfr med 21 kap. 1 § SoL	Sektionschef	

Punkt	Ärenden	Lagrum	Delegat	Kommentar
6.21 6.29	Förordnande av a. kontaktperson eller kontaktfamilj  b. särskilt kvalificerad kontaktperson		a. Familjehem s- sekreterare  b. Sektionschef	
6.22 6.30	Entledigande av  a. kontaktperson eller kontaktfamilj  b. särskilt kvalificerad kontaktperson		a. Socialsekreterare  b. Sektionschef	
6.23 6.31	Ingå avtal med kontaktperson eller kontaktfamilj  a. i enlighet SKR:s rekommendationer  b. utöver SKR:s rekommendationer		a. Familjehem s- sekreterare  b. Sektionschef	
6.24 6.32	Bistånd till barn och ungdom i form av vård i familjehem	11 kap. 1 § SoL	Myndighetsutskott	
6.25 6.33	Ingå avtal med familjehem/barn  a. i enlighet med SKR:s rekommendationer  b. utöver SKR:s rekommendationer	22 kap. 3 § första stycket SoL	a. Familjehem s- sekreterare  b. Sektionschef	

Punkt	Ärenden	Lagrum	Delegat	Kommentar
6.26 6.34	Beslut om tillfällig placering av barn hos närstående	11 kap. 1 § SoL	1:e socialsekreterare,  Socialsekreterare vid social jour	
6.27 6.35	Beslut om omkostnadsersättning vid tillfällig placering hos närstående i enlighet med SKR:s rekommendationer		Sektionschef	
6.28 6.36	Bistånd till barn och ungdom i form av vård i jourhem fram till dess att utredningen enligt 11 kap. 1 § SoL avslutats	11 kap. 1 § SoL	1:e socialsekreterare,  Socialsekreterare vid social jour	
6.29 6.37	Bistånd till barn och ungdom i form av vård i jourhem under högst två månader efter att utredningen avslutats	11 kap. 1 § SoL	Sektionschef	
6.30 6.38	Tidsbegränsad förlängning av placering i jourhem utöver två månader efter avslutad utredning	11 kap. 1 § SoL jfr 22 kap. 4 § andra stycket SoL	Enhetschef	
6.34 6.39	Bistånd till barn och ungdom (16–20 år) i form av placering i stödboende  a. Interna stödboende  b. Externa stödboende	11 kap. 1 § SoL	a. 1:e socialsekreterare, Socialsekreterare vid social jour  b. Sektionschef, Socialsekreterare vid social jour	Vid bistånd till externt stödboende utanför ramavtal ska direktupphandling genomföras. Se särskilt beslut i

Punkt	Ärenden	Lagrum	Delegat	Kommentar
				delegationsordningen 4.17
6.32 6.40	Ingå avtal med stödboende/barn eller ungdom (16–20 år)		Sektionschef	
6.33 6.41	Bistånd i form av placering i HVB a. Interna HVB b. Externa HVB	11 kap. 1 § SoL	a. 1:e socialsekreterare, Socialsekreterare vid social jour  b. Sektionschef, Socialsekreterare vid social jour	Vid bistånd till externt HVB utanför ramavtal ska direktupphandling genomföras. Se särskilt beslut i delegationsordningen 4.17
6.34 6.42	Ingå avtal med HVB		Sektionschef	
6.35 6.43	Bistånd till barn och ungdom i form av placering i SiS-särskilt ungdomshem	11 kap. 1 § SoL	Sektionschef	
6.36 6.44	Bistånd till vuxen i form av skyddat boende a. Upp till 12 veckor b. Utöver 12 veckor	11 kap. 1 § SoL	a. Socialsekreterare  b. 1:e socialsekreterare,	Vid bistånd till externt HVB utanför ramavtal ska direktupphandling genomföras. Se särskilt beslut i delegationsordningen 4.17
6.37 6.45	Bistånd till vuxna i form av vård i familjehem	11 kap. 1 § SoL	Sektionschef	

Punkt	Ärenden	Lagrum	Delegat	Kommentar
6.38 6.46	Ingå avtal med familjehem/vuxna  a. i enlighet med SKR:s rekommendationer  b. utöver SKR:s rekommendationer		a. Socialsekreterare  b. Sektionschef	
6.39 6.47	Bistånd i form av placering i hem för viss annan heldygnsvård (korttidsboende)	11 kap. 1 § SoL	Sektionschef, Socialsekreterare vid social jour	Vid bistånd till externt korttidsboende utanför ramavtal ska direktupphandling genomföras. Se särskilt beslut i delegationsordningen 4.17
6.40 6.48	Ingå avtal med hem för viss annan heldygnsvård (korttidsboende)		Sektionschef	
6.41 6.49	Bistånd i form av placering i arbetskooperativ	11 kap. 1 § SoL	Sektionschef	Vid bistånd till externt arbetskooperativ utanför ramavtal ska direktupphandling genomföras. Se särskilt beslut i delegationsordningen 4.17
6.42 6.50	Ingå avtal med arbetskooperativ		Sektionschef	

Punkt	Ärenden	Lagrum	Delegat	Kommentar
6.43 6.51	Bistånd till barn och ungdom i form av internationell placering	11 kap. 1 § SoL jfr med 22 kap. 18 § och 22 kap. 2 § SoL	Myndighetsutskott	
6.44 6.52	a. Bistånd till levnadskostnader i övrigt som understiger ett basbelopp  b. Bistånd för levnadskostnader i övrigt som överstiger ett basbelopp	12 kap. 1 § SoL	a. 1:e socialsekreterare, IFO  b. Sektionschef, IFO	
6.45 6.53	Beslut om insats till barn i form av skyddat boende	11 kap. 1 § SoL och 22 kap. 5 §	Sektionschef	Endast tillsammans med en myndig vårdnadshavare

## 7. Särskilda uppgifter unga lagöverträdare

Punkt	Ärenden	Lagrum	Delegat	Kommentar
7.1	Beslut vid ungdomstjänst att bestämma en arbetsplan och utse en handledare samt kontroll av att handlingsplanen följs	18 kap. 8 § andra stycket SoL	Socialsekreterare	

Punkt	Ärenden	Lagrum	Delegat	Kommentar
7.2	Beslut att utse särskild handläggare under verkställighet av ungdomsövervakning	9 § lag om verkställighet av ungdomsövervakning	Sektionschef	

## 8. Vård i familjehem eller HVB 22 kap. SoL

Punkt	Ärenden	Lagrum	Delegat	Kommentar
8.1	Medgivande till privatplacering	22 kap. 2 § första stycket SoL	Myndighetsutskott	Innefattar även beslut att ej medge privatplacering.
8.2	Godkännande av jourhems lämplighet för tillfällig vård och fostran	22 kap. 4 § första stycket SoL	Myndighetsutskott	
8.3	Beslut att inte inleda familjehems-/jourhemsutredning	22 kap. 2 § andra stycket SoL (familjehem)  22 kap. 4 § första stycket SoL (jourhem)	Familjehems-sekreterare	
8.4	Övervägande om vård fortfarande behövs	22 kap. 13 § första stycket SoL	Myndighetsutskott	
8.5	Särskilt övervägande om det finns skäl att ansöka om flyttningsförbud	22 kap. 16 § SoL	Myndighetsutskott	

Punkt	Ärenden	Lagrum	Delegat	Kommentar
8.6	Särskilt övervägande om det finns skäl att ansöka om överflyttning av vårdnaden	22 kap. 14 § SoL	Myndighetsutskott	Att hos tingsrätten ansöka om vårdnadsöverflyttning beslutas av nämnden med förvaltningsjurist som ombud.
8.7	Ingå avtal om ersättning till särskilt förordnad vårdnadshavare som tidigare varit familjehemsförälder  a. i enlighet med SKR:s rekommendationer  b. utöver SKR:s rekommendationer	22 kap. 15 § SoL	a. Familjehems-sekreterare  b. Sektionschef	
8.8	Godkännande av barns/ungdoms internationella placering i Sverige	22 kap. 17 § SoL	Myndighetsutskott	
8.9	In- och utskrivning i HVB	9 kap. 1 och 10 §§ SoF	Sektionschef IFO insats	
8.10	Inskrivning Kriscentrum Boende och Kriscentrum Boende Heder	9 kap. 1 § SoF	Socialsekreterare Kriscentrum Boende och Kriscentrum Boende Heder	

Punkt	Ärenden	Lagrum	Delegat	Kommentar
8.11	Utskrivning Kriscentrum Boende och Kriscentrum Boende Heder	9 kap. 10 SoF	Sektionschef Kriscentrum Boende och Kriscentrum Boende Heder	
8.12	Upplåtelse av plats på HVB till annan kommun		Sektionschef IFO insats	

## 9. Avgifter kap. 32 SoL

Punkt	Ärenden	Lagrum	Delegat	Kommentar
9.1	Beslut om ersättning för uppehälle (egenavgift)  a. för vuxna som på grund av missbruk får bistånd till vård eller behandling i hem för vård eller boende eller i familjehem.  b. för vuxna som av andra skäl än vård eller behandling för missbruk får bistånd till placering i hem för vård eller boende eller i familjehem samt vuxna som får bistånd till boende, med eller utan stödinsatser.	a. 32 kap. 2 § SoL, 17 kap. 2 § SoF  b. 32 kap. 2 § SoL	a. Socialsekreterare  b. Socialsekreterare	
9.2	Beslut om ersättning från förälder vars barn är under 18 år och får vård i annat hem än det egna	32 kap. 3 § SoL, 17 kap. 3 § SoF	Socialsekreterare	
9.3	Beslut om avgift för omvårdnad på korttidsboende	32 kap. 1,4-10 §§ SoL	Socialsekreterare	

## 10. Återkrav

Punkt	Ärenden	Lagrum	Delegat	Kommentar
10.1	Återkrav av ekonomiskt bistånd  a. Före den 1 juli 2025  b. Efter den 1 juli 2025	a. 9 kap. 1 och 2 §§ SoL (2001:453)  b. 33 kap. 1-3 §§ SoL	Socialsekreterare,  Ekonomihandläggare,  Utredningssekreterare för misstänkta bidragsbrott.	
10.2	Föra talan om återkrav  a. Enligt 9 kap. 1 § SoL (2001:453) (i första instans hos förvaltningsrätten)  b. Enligt 33 kap. 1 § SoL (i första instans hos förvaltningsrätten)	a. 9 kap. 3 § SoL (2001:453)  b. 33 kap. 4 § SoL	Arbetsutskott	Punkt a. avser bistånd som beviljats före den 1 juli 2025 och b. avser bistånd som beviljats efter den 1 juli 2025.
10.3	Föra talan om återkrav  a. Enligt 9 kap. 2 § SoL (2001:453) eller avseende kostnader enligt 8 kap. 1 § första och andra stycket SoL (2001:453) (i första instans hos förvaltningsrätten)  b. Enligt 33 kap. 2 och 3 §§ SoL eller avseende kostnader enligt 32 kap. 2 och 3 §§ SoL (i första instans hos förvaltningsrätten)	a. 9 kap. 3 § SoL (2001:453)  b. 33 kap. 4 § SoL	Sektionschef	Punkt a. avser bistånd som beviljats före den 1 juli 2025 och b. avser bistånd som beviljats efter den 1 juli 2025.

Punkt	Ärenden	Lagrum	Delegat	Kommentar
10.4	<p>Eftergift respektive avstå från krav helt eller delvis avseende ersättningsskyldighet</p> <p>a. Enligt 9 kap. 1 och 2 §§ samt 8 kap. 1 § SoL (2001:453)</p> <p>b. Enligt 33 kap. 1-3 §§ SoL och 32 kap. 2 och 3 §§ SoL</p>	<p>a. 9 kap. 4 § SoL (2001:453)</p> <p>b. 33 kap. 6 § SoL</p>	Sektionschef	<p>Punkt a. avser bistånd som beviljats före den 1 juli 2025 och b. avser bistånd som beviljats efter den 1 juli 2025.</p>

## 11. LMA

Punkt	Ärenden	Lagrum	Delegat	Kommentar
11.1	Bistånd	16, 17, 18 §§ LMA	Socialsekreterare	

## 12. Handläggning av ärenden SoL

Punkt	Ärenden	Lagrum	Delegat	Kommentar
12.1	Bedömning av barn och ungas behov av omedelbart skydd	20 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare	
12.2	Beslut att inleda utredning (barn)	14 kap. 2 § SoL	Socialsekreterare, Familjerättssekreterare	
12.3	Beslut att inleda utredning (vuxen)	14 kap. 2 § SoL	Socialsekreterare, Administrativ handläggare	
12.4	Beslut att inte inleda utredning	14 kap. 2 § SoL	Sektionschef	

Punkt	Ärenden	Lagrum	Delegat	Kommentar
12.5	Beslut att avsluta utredning utan åtgärd (barn)	14 kap. 2 § SoL	Sektionschef, Familjerättssekreterare	
12.6	Beslut att avsluta utredning utan åtgärd (vuxen)	14 kap. 2 § SoL	Socialsekreterare	
12.7	Förlängning av utredningstid i ärende som rör barn	20 kap. 3 § SoL	Enhetschef	
12.8	Beslut om uppföljning  a. Efter utredning  b. Efter placering	a. 23 kap. 1 § SoL  b. 23 kap. 2 § SoL	1:e socialsekreterare	
12.9	Beslut att avsluta uppföljning	23 kap. 5 § SoL	1:e socialsekreterare	

### 13. Ärende 15 kap. SoL

Punkt	Ärenden	Lagrum	Delegat	Kommentar
13.1	Underrättelse till Åklagarmyndigheten (återrapportering)	15 kap. 5 § SoL	Socialsekreterare	
13.2	Underrättelse till Folkhälsomyndigheten	15 kap. 6 § SoL	Socialsekreterare	

### 14. Tillsynsärenden m.m

Punkt	Ärenden	Lagrum	Delegat	Kommentar
14.1	a. Yttrande till tillsynsmyndighet, JO och JK.  b. Yttrande till tillsynsmyndighet, JO och JK då arbetsutskottets sammanträde inte kan avvaktas		a. Arbetsutskott  b. Ordförande i arbetsmarknads- och socialnämnden	Inklusive yttrande till IVO med undantag av sådana yttranden

Punkt	Ärenden	Lagrum	Delegat	Kommentar
	(då begäran om anstånd ej beviljats)			som avses i 5.4
14.2	Överklagande av beslut från tillsynsmyndighet		Arbetsutskott	
14.3	Undanröja/avhjälpa genom omedelbara åtgärder	27 kap. 5 § SoL	Sektionschef	
14.4	Beslut om huruvida ett missförhållande eller en påtaglig risk för ett missförhållande förelegat	27 kap. 5 § SoL	Planerings- utvecklings- /utrednings- sekreterare	
14.5	Godkänna att åtgärder i lex Sarah-utredning är tillräckliga för att förhindra att liknande missförhållanden eller risker för missförhållanden uppkommer igen	27 kap. 5 § SoL	Arbetsutskott	
14.6	a. Beslut om huruvida ett allvarligt missförhållande eller en påtaglig risk för ett allvarligt missförhållande förelegat  b. Beslut om huruvida ett allvarligt missförhållande eller en påtaglig risk för ett allvarligt missförhållande förelegat	27 kap. 6 § SoL	a. Arbetsutskott  b. Ordförande i arbetsmarknads- och socialnämnden. Enbart när arbetsutskottets sammanträde inte kan avvaktas	Ett allvarligt missförhållande eller en påtaglig risk för ett allvarligt missförhållande ska snarast anmälas till Inspektionen för vård och omsorg.

## 15. Föräldrabalken/familjerätt

Punkt	Ärenden	Lagrum	Delegat	Kommentar
15.1	Beslut om att godkänna faderskapsbekaäftelse/ föräldraskapsbekaäftelse	1 kap. 4 § FB/1 kap. 9 § FB	Familjerättsassistent	
15.2	Inleda och bedriva utredning om fastställande av faderskap/föräldraskap	2 kap. 1, 4–6, 8 §§ FB/ 2 kap. 8 a § FB	Familjerättssekreterare	Delegationsförbud enligt 30 kap. 11 § SoL för beslut enligt 2 kap. 7 § FB att lägga ned en påbörjad utredning.
15.3	Inleda och bedriva utredning om någon ska anses vara förälder till barnet	2 kap. 9 § första stycket FB	Familjerättssekreterare	Delegationsförbud enligt 30 kap. 11 § SoL för beslut enligt 2 kap. 9 § FB om att inte påbörja utredning
15.4	Föra talan i mål om fastställande av faderskap/föräldraskap	3 kap. 5–12 §§/14 § andra stycket FB	Familjerättssekreterare	
15.5	Utfärda rättegångsfullmakt för att föra talan i mål om fastställande av faderskap/föräldraskap	3 kap. 5–12 §§/14 § andra stycket FB	Familjerättssekreterare	
15.6	Beslut om att godkänna/inte godkänna avtal mellan föräldrar	6 kap. 6 §, 14 a § andra stycket, 15 a	Familjerättssekreterare	

Punkt	Ärenden	Lagrum	Delegat	Kommentar
	om vårdnad, boende och umgänge	§ tredje stycket FB		
15.7	Medgivande att åtgärd får vidtas utan en av två vårdnadshavares samtycke	6 kap. 13 a § FB	Myndighetsutskott	
15.8	Yttrande till allmän domstol gällande umgängesstöd och beslut om att utse viss person att medverka vid umgänget (umgängesstöd)	6 kap. 15 c § tredje stycket FB	Familjerättssekreterare	
15.9	Lämna upplysningar till domstol i ärende om vårdnad, boende och umgänge	6 kap. 19 § andra stycket FB	Socialsekreterare	
15.10	Beslut om att utse utredare i mål och ärenden om vårdnad, boende och umgänge	6 kap. 19 § tredje stycket FB	1:e socialsekreterare på familjerätten	
15.11	Redovisa barnets åsikter för rätten samt lämna förslag till beslut	6 kap. 19 § fjärde stycket FB	Familjerättssekreterare	
15.12	Lämna upplysningar till domstol inför interimistiskt beslut	6 kap. 20 § andra stycket FB	Familjerättssekreterare	
15.13	Beslut om att godkänna avtal om underhållsbidrag för längre period än tre månader	7 kap. 7 § FB	Familjerättssekreterare	
15.14	Yttrande vid behov från socialnämnd till allmän domstol i ärende om godmanskap och förvaltare	11 kap. 16 § andra stycket andra meningen FB	Socialsekreterare	

Punkt	Ärenden	Lagrum	Delegat	Kommentar
15.15	Yttrande till allmän domstol beträffande namnbyte	44 och 45 §§ lag om personnamn	Familjerätts- sekreterare	
15.16	Lämna upplysningar och yttrande till allmän domstol beträffande äktenskapsskillnad, vilken avser äktenskap som ingåtts av underårig	5 kap. 5 § tredje stycket äktenskaps- balken	Familjerätts- sekreterare	
15.17	Medgivande att ta emot ett barn med hemvist utomlands i syfte att adoptera det	24 kap. 1 § SoL	Myndighetsutskott	
15.18	Beslut om att återkalla ett medgivande	24 kap. 4 § SoL	Myndighetsutskott	
15.19	Beslut att ge samtycke till att adoptionsförfarandet får fortsätta då barn utsetts till en familj	24 kap. 5 §	Familjerätts- sekreterare	
15.20	Beslut att inte ge samtycke till att adoptionsförfarandet får fortsätta då barn utsetts till familj	24 kap. 5 § SoL	Myndighetsutskott	
15.21	Yttrande till allmän domstol i form av adoptionsutredning	4 kap. 14 § FB	Familjerätts- sekreterare	
15.22	Beslut inom ramen för handläggning av dödsbodelägarärenden	18 kap. 2 § ÄB	Familjerättsassis- tent, Familjerättssekreterare	
15.23	Dödsboanmälan	20 kap. 8 a § ÄB	Familjerättsassis- tent, Familjerättssekreterare	
15.24	Ekonomiskt bistånd till begravningskostnader	12 kap. 1 § SoL	Familjerättsassis- tent,	Vägledande: Malmö stads beslutade "Riktlinjer för

Punkt	Ärenden	Lagrum	Delegat	Kommentar
			Familjerättssekreterare	handläggning av försörjningsskuld och ekonomiskt bistånd".  Begravningskostnader kan återkrävas endast om de beviljas med villkor om återbetalningsskyldighet enl. 9 kap. 2 § SoL.
15.25	Beslut om att ordna gravsättning	5 kap. 2 § begravningslagen	Familjerättsassistent, Familjerättssekreterare	
15.26	Beslut att till överförmyndare anmäla att behov av god man/förvaltare föreligger/inte längre föreligger	11 kap. 2 § 1-2 SoF	Socialsekreterare, Familjerättssekreterare	
15.27	Beslut att till överförmyndare anmäla att sådana förhållanden föreligger som talar för att en förälder inte kommer att förvalta sitt barns egendom på betryggande sätt	11 kap. 2 § 3 p SoF	Socialsekreterare, Familjerättssekreterare	
15.28	Beslut om att avge yttrande till allmän domstol om utländska	17 § lagen om erkännande	Socialsekreterare, Familjerättssekreterare	

Punkt	Ärenden	Lagrum	Delegat	Kommentar
	vårdnadsavgöranden och om överflyttning av barn	och verkställighet av utländska vårdnadsavgöranden m.m. och om överflyttning av barn		

## 16. LVU

Punkt	Ärenden	Lagrum	Delegat	Kommentar
16.1	Ansökan om vård hos förvaltningsrätten	4 § LVU	Myndighetsutskott	
16.2	Ansökan om fortsatt omhändertagande för tillfällig vård	9 a § LVU	Myndighetsutskott	
16.3	Omedelbart omhändertagande	6 § LVU, 6 a § LVU	Myndighetsutskott  När utskottets beslut inte kan avvaktas ordförande i ASN och förordnad ledamot.	Beslut att omedelbart omhändertagande ska upphöra fattas av nämnden. När nämndens beslut inte kan avvaktas ordförande i ASN
16.4	Begäran om förlängd tid för ansökan om vård och ansökan om medgivande av tillfällig vård	8 § andra stycket LVU	Sektionschef	

Punkt	Ärenden	Lagrum	Delegat	Kommentar
16.5	Beslut om hur vården ska ordnas och var den unge ska vistas under vårdtiden	11 § första och andra stycket LVU	Myndighetsutskott  När utskottets beslut inte kan avvaktas ordförande i ASN och förordnad ledamot.	
16.6	Beslut rörande den unges personliga förhållanden i den mån beslutet inte är att hänföra till 11 § 1–2 st. LVU	11 § fjärde stycket LVU	Socialsekreterare	
16.7	Övervägande om fortsatt vård av den unge	13 § första stycket LVU	Myndighetsutskott	
16.8	Omprövning av fortsatt vård enligt LVU	13 § andra stycket LVU	Myndighetsutskott	
16.9	Särskilt övervägande om det finns skäl att ansöka om flyttningsförbud	13 b § LVU	Myndighetsutskott	
16.10	Särskilt övervägande om det finns skäl att ansöka om överflyttning av vårdnaden enligt 6 kap. 8 § FB	13 c § LVU	Myndighetsutskott	
16.11	Beslut om umgängesbegränsning	14 § andra stycket LVU	Myndighetsutskott	
16.12	Beslut om hemlighållande av vistelseort	14 § andra stycket LVU	Myndighetsutskott	
16.13	Övervägande om fortsatt umgängesförbud	14 § tredje stycket LVU	Myndighetsutskott	

Punkt	Ärenden	Lagrum	Delegat	Kommentar
16.14	Övervägande om hemlighållande av vistelseort	14 § tredje stycket LVU	Myndighetsutskott	
16.15	Upphörande av umgängesbegränsning	jfr 14 § första stycket LVU	Sektionschef	
16.16	Upphörande av hemlighållande av vistelseort	jfr 14 § första stycket LVU	Sektionschef	
16.17	Beslut om upphörande av vård	21 § LVU	Myndighetsutskott	
16.18	Beslut om uppföljning efter avslutad vård	21 b § LVU	1:e socialsekreterare	
16.19	Beslut om att avsluta uppföljning efter avslutad vård	21 c § tredje stycket LVU	1:e socialsekreterare	
16.20	Beslut om upphörande av ett medgivet fortsatt tillfälligt omhändertagande	9 b § LVU	Myndighetsutskott	
16.21	Beslut om individuellt förebyggande insatser som inte kan ges med samtycke av den unge	22 § LVU	Myndighetsutskott	
16.22	Ansökan om flyttningsförbud	24 § LVU	Myndighetsutskott	
16.23	Övervägande om fortsatt flyttningsförbud	26 § LVU	Myndighetsutskott	
16.24	Beslut om tillfälligt flyttningsförbud	27 § LVU	Myndighetsutskott  När utskottets beslut inte kan avvaktas ordförande i	

Punkt	Ärenden	Lagrum	Delegat	Kommentar
			nämnden och förordnad ledamot.	
16.25	Beslut om att tillfälligt flyttningsförbud ska upphöra	30 § andra stycket LVU	Myndighetsutskott	
16.26	Ansökan om utreseförbud hos förvaltningsrätten	31 b § LVU	Myndighetsutskott	
16.27	Beslut om tillfälligt utreseförbud	31 d § LVU	Myndighetsutskott  När utskottets beslut inte kan avvaktas ordförande i nämnden och förordnad ledamot.	
16.28	Beslut om tillfälligt undantag från ett utreseförbud	31 i § LVU	Myndighetsutskott	
16.29	Omprövning av utreseförbud	31 c § LVU	Myndighetsutskott	
16.30	Upphörande av utreseförbud	31 c § LVU	Myndighetsutskott	
16.31	Upphörande av tillfälligt utreseförbud	31 g § LVU	Sektionschef	
16.32	Beslut om umgängesbegränsning när det finns ett flyttningsförbud	31 § LVU	Myndighetsutskott	
16.33	Beslut om läkarundersökning, att utse läkare samt plats för läkarundersökning	32 § första stycket LVU	Sektionschef	

Punkt	Ärenden	Lagrum	Delegat	Kommentar
16.34	Beslut att uppmana förälder eller vårdnadshavare att inför umgänge lämna blod-, urin-, utandnings-, saliv-, svett- eller hårprov	32 a § LVU	Myndighetsutskott	Beslutet kan endast fattas i samband med att vård med stöd av 2 § LVU bereds.
16.35	Beslut att uppmana förälder eller vårdnadshavare att inför prövning av vårdens upphörande lämna blod-, urin-, utandnings-, saliv-, svett- eller hårprov.	32 b § LVU	Myndighetsutskott	Beslutet kan endast fattas i samband med att vård med stöd av 2 § LVU bereds.
16.36	Beslut om att begära polishandräckning för att genomföra läkarundersökning	43 § 1 p. LVU	Myndighetsutskott, Ordförande i ASN genom 43 § 1 p.	
16.37	Beslut om att begära biträde av polismyndighet för att genomföra beslut om vård eller omhändertagande	43 § 2 p. LVU	Myndighetsutskott, Förordnad ledamot/tjänsteperson	
16.38	Företräda ASN vid muntlig förhandling i mål enligt LVU i allmän förvaltningsdomstol		Förvaltningsjurist, Socialsekreterare	
16.39	Ansökan hos Skatteverket om skyddad folkbokföring	16 § och 30 § folkbokföringslag	Myndighetsutskott	
16.40	Överklagande av Skatteverkets beslut att avslå socialnämndens ansökan om skyddad folkbokföring	40 § folkbokföringslag	Myndighetsutskott	

Punkt	Ärenden	Lagrum	Delegat	Kommentar
16.41	Bedömning och anmälan till Skatteverket att skyddad folkbokföring inte längre behövs	17 § folkbokföringslag	Myndighetsutskott	MU beslutar endast i de ärenden där vård enligt 1 och 2 §§ LVU består, men där behov av skyddad folkbokföring inte längre finns.

## 17. Lagen om placering av barn i skyddat boende

Punkt	Ärenden	Lagrum	Delegat	Kommentar
17.1	Ansökan om insats i skyddat boende	3 kap. 3 § lagen om placering av barn i skyddat boende	Myndighetsutskott	
17.2	Omedelbar insats i form av skyddat boende	4 kap. 1 § lagen om placering av barn i skyddat boende	Myndighetsutskott  När utskottets beslut inte kan avvaktas ordförande i ASN och förordnad ledamot.	
17.3	Begäran om förlängd tid för ansökan om skyddat boende	4 kap. 6 § lagen om placering vid	Sektionschef	

Punkt	Ärenden	Lagrum	Delegat	Kommentar
		skyddat boende		
17.4	Upphörande av omedelbar insats i form av skyddat boende	4 kap. 8 § lagen om placering av barn i skyddat boende	Myndighetsutskott	
17.5	Beslut om hur insatsen skyddat boende ska genomföras och var barnet ska placeras	5 kap. 1 § lagen om placering av barn i skyddat boende	Myndighetsutskott  När utskottets beslut inte kan avvaktas ordförande i ASN och förordnad ledamot.	
17.6	Övervägande av insats i form av skyddat boende	5 kap. 3 § lagen om placering av barn i skyddat boende	Myndighetsutskott	
17.7	Beslut om hemlighållande av vistelseort samt beslut om att begränsa umgänge avseende barn som är placerade i skyddat boende	5 kap. 4 och 5 §§ lagen om placering av barn i skyddat boende	Myndighetsutskott	Ordförande ASN och förordnad ledamot får fatta beslut när utskottets beslut inte kan avvaktas

Punkt	Ärenden	Lagrum	Delegat	Kommentar
17.8	Beslut om upphörande av hemlighållande av vistelseort och beslut om upphörande av umgängesbegränsning	5 kap. 4 § lagen om placering av barn i skyddat boende	Sektionschef	
17.9	Övervägande av hemlighållande av vistelseort och övervägande av begränsning av umgänge avseende barn som är placerade i skyddat boende	5 kap. 6 § lagen om placering av barn i skyddat boende	Myndighetsutskott	
17.10	Avvisa framställning avseende hemlighållande av vistelseort och/eller begränsning av umgänge avseende barn som är placerade i skyddat boende	5 kap. 7 § lagen om placering av barn i skyddat boende	Sektionschef	
17.11	Upphörande av insats i form av skyddat boende	7 kap. 1 § lagen om placering av barn i skyddat boende	Myndighetsutskott	
17.12	Avvisa framställning avseende upphörande av insats i form av skyddat boende	7 kap. 2 § lagen om placering av barn i skyddat boende	Sektionschef	
17.13	Begäran om polishandräckning för att genomföra beslut om skyddat boende	8 kap. 7 § lagen om placering av barn i	Myndighetsutskott  När utskottets beslut inte kan avvaktas	

Punkt	Ärenden	Lagrum	Delegat	Kommentar
		skyddat boende	ordförande i ASN och förordnad ledamot/tjänsteperson	
17.14	Företräda ASN vid muntlig förhandling i mål enligt lagen om placering av barn vid skyddat boende i allmän förvaltningsdomstol		Förvaltningsjurist, Socialsekreterare	

## 18. LVM

Punkt	Ärenden	Lagrum	Delegat	Kommentar
18.1	Beslut att inleda utredning då man fått kännedom om att det kan finnas skäl att bereda någon vård utan samtycke	7 § LVM	1:e socialsekreterare, Socialsekreterare vid Social jour	
18.2	Beslut att utredning inte ska inledas eller att påbörjad utredning ska läggas ned alternativt övergå i utredning enligt 11 kap. 1 § SoL	7 § LVM	Sektionschef	
18.3	Beslut om läkarundersökning samt att utse läkare för denna	9 § LVM	Socialsekreterare	
18.4	Beslut om att ansöka om vård hos förvaltningsrätten	11 § LVM	Myndighetsutskott	
18.5	Beslut om omedelbart omhändertagande	13 § LVM	Myndighetsutskott  När utskottets beslut inte kan avvaktas, ordförande i	Beslut att omedelbart omhänderta gande ska upphöra fattas av nämnden.

Punkt	Ärenden	Lagrum	Delegat	Kommentar
			ASN eller förordnad ledamot.	När nämndens beslut inte kan avvaktas ordförande i ASN
18.6	Beslut om att begära polismyndighetens biträde med att föra missbrukaren till läkarundersökning och för inställelse till vårdinstitution	45 § LVM	1:e socialsekreterare, Socialsekreterare vid Social jour	
18.7	Företräda nämnden vid muntlig förhandling i mål enligt LVM i allmän förvaltningsdomstol		Förvaltningsjurist, Socialsekreterare	

## 19. Offentlighet och sekretess inom socialtjänsten

Punkt	Ärenden	Lagrum	Delegat	Kommentar
19.1	Lämna ut uppgifter till Polismyndigheten eller Säkerhetspolisen	10 kap. 18 a, b och c § OSL	Socialsekreterare, Sektionschef lägenhetsenheten	Sekretessbrytande bestämmelser med syfte att förebygga brott.
19.2	a. Lämna uppgifter till Polismyndigheten eller annan myndighet  b. Beslut att inte lämna uppgifter till Polismyndigheten eller annan myndighet	10 kap. 19-20a §§ OSL	a. Socialsekreterare, Sektionschef lägenhetsenheten  b. Sektionschef	Sekretessbrytande bestämmelser: förhindrande och ingripande vid pågående brott.

Punkt	Ärenden	Lagrum	Delegat	Kommentar
				Vilka myndigheter regleras i 10 kap. 19-20a OSL
19.3	a. Lämna uppgifter till Polismyndigheten eller annan myndighet  b. Beslut att inte lämna uppgifter till Polismyndigheten eller annan myndighet	10 kap. 21-23 §§ OSL	a. Socialsekreterare, Sektionschef lägenhetsenheten  b. Myndighetsutskott	Sekretessbrytande bestämmelser: misstanke om begångna brott.  Vilka myndigheter regleras i 10 kap. 21–23 OSL
19.4	Lämna uppgifter i form av polisanmälan av brott mot den egna verksamheten	10 kap. 2 § OSL	Sektionschef	

## 20. Begäran och yttranden till andra myndigheter m.m

Punkt	Ärenden	Lagrum	Delegat	Kommentar
20.1	Yttrande till Migrationsverket om ensamkommande barns ålder	17 kap. 1 § utlänningslagen	Socialsekreterare	
20.2	Ansökan om betänketid hos Migrationsverket	5 kap. 15 § 4 st. utlänningslagen	Sektionschef	

Punkt	Ärenden	Lagrum	Delegat	Kommentar
20.3	Yttrande till Åklagarmyndigheten och domstolen i brottmål	11 § LUL, 31 kap. BrB	1:e socialsekreterare	
20.4	Yttrande till åklagare avseende vistelseförbud	14 § lagen om preventiva vistelseförbud	1:e socialsekreterare	
20.5	Yttrande till åklagaren vid åtalsprövning	46 § LVM	Sektionschef	
20.6	Yttrande till Transportstyrelsen i ärende rörande körkortsingripande	3 kap. 8 §	Socialsekreterare	
20.7	Yttrande till passmyndigheten i fråga om att utan vårdnadshavares medgivande utfärda pass för barn under 18 år	11 a § passlagen	Socialsekreterare	
20.8	Yttrande till Försvarsmakten angående tjänstgöring som hemvärnssoldat	5 § Hemvärnsförordningen	Socialsekreterare	Den enskildes samtyckte krävs
20.9	Yttrande till Polisen i ärende om vapentillstånd	Rikspolisstyrelsens allmänna föreskrifter om vapenlagstiftningen	Socialsekreterare	Den enskildes samtyckte krävs
20.10	Yttrande till Kriminalvården		Socialsekreterare	
20.11	Lämna upplysningar om misstänkt till allmän domstol,	6 § lagen om särskild	Socialsekreterare	

Punkt	Ärenden	Lagrum	Delegat	Kommentar
	åklagare eller Kriminalvården efter begäran	personutredning i brottmål m.m		
20.12	Lämna uppgifter och yttrande vid begäran från Skatteverket	17 a § folkbokföringslagen	Socialsekreterare	
20.13	Begäran till Försäkringskassan att föräldrapenning till en förälder som inte fyllt 18 år helt eller delvis ska betalas ut till någon annan person eller till nämnden	11 kap. 17 § SFB	Socialsekreterare	
20.14	Begäran till Försäkringskassan att bostadsbidraget betalas ut till annan	98 kap. 10 § SFB	Socialsekreterare  Administrativ handläggare	
20.15	Begäran om utbetalning av retroaktiv ersättning hos Försäkringskassan	107 kap. 5 § SFB, jfr 9 kap. 2 § SoL	Socialsekreterare, Ekonomihandläggare, Administrativ handläggare	
20.16	Begäran hos CSN om ändring av betalningsmottagare för studiehjälp.	2 kap 33 § andra stycket studiestödsförordningen	Socialsekreterare	
20.17	Framställa till domstol om behov av målsägandebiträde för underårig	5 kap. 2 § SoF	Socialsekreterare	

Punkt	Ärenden	Lagrum	Delegat	Kommentar
20.18	Återsökning av statlig ersättning för insatser för vissa utlänningar, asylsökande m.fl.	SFS 1990:927, 2002:1118,2 010:1122, 2017:193	Sektionschef	
20.19	Överklagande av beslut gällande statlig ersättning för insatser för vissa utlänningar, asylsökande m.fl.	SFS 1990:927, 2002:1118,2 010:1122, 2017:193	Sektionschef	
20.20	Yttrande om främlingspass enligt Utlänningsförordningen (2006:97)	2 kap. 14a § och 2 kap. 15a § Utlänningsförordningen (2006:97)	Socialsekreterare	

## 21. Tillståndsfrågor alkohol

Punkt	Ärenden	Lagrum	Delegat	Kommentar
21.1	Beslut att bifalla ansökan om stadigvarande serveringstillstånd, eller stadigvarande tillstånd för provsmakning vid tillverkningsställe klockan 11.00–03.00	8 kap. 2, 4, 7, 14, 19 §§ AL	Utredningssekreterare med särskilt funktionsansvar	
21.2	Beslut att bifalla ansökan om stadigvarande serveringstillstånd, eller stadigvarande tillstånd för provsmakning vid tillverkningsställe klockan 11.00 – 01:00.	8 kap. 2, 4, 7, 14, 19 §§ AL	Utredningssekreterare	

Punkt	Ärenden	Lagrum	Delegat	Kommentar
21.3	Beslut att bifalla ansökan om stadigvarande serveringstillstånd, eller stadigvarande tillstånd för provsmakning vid tillverkningsställe, med serveringstid efter klockan 03.00	8 kap. 2, 4, 7, 14, 19 §§ AL	Arbetsutskott	
21.4	Beslut att bifalla ansökan om gårdsförsäljningstillstånd klockan 11.00-20.00.	5a kap. 1, 11, 14 §§ AL	Utredningssekreterare	
21.5	Beslut att helt eller delvis avslå ansökan om stadigvarande serveringstillstånd, eller stadigvarande tillstånd för provsmakning vid tillverkningsställe	8 kap. 2, 4, 7, 14, 19 §§ AL	Arbetsutskott	
21.6	Beslut att bifalla eller avslå ansökan om tillfälligt serveringstillstånd, eller tillfälligt tillstånd för provsmakning vid tillverkningsställe, eller tillfälligt utökad serveringstid eller serveringsyta	8 kap. 2, 4, 7, 14, 19 §§ AL	Utredningssekreterare	
21.7	Beslut att helt eller delvis avslå ansökan om gårdsförsäljningstillstånd	5a kap. 1, 11, 14 §§ AL	Arbetsutskott	
21.8	Beslut att bifalla eller avslå ansökan från konkursbo om fortsatt drift av serveringsrörelse eller försäljningsrörelse	5a kap. 1 § AL, 8 kap. 2, 4 §§ AL 9 kap. 12 § AL	Utredningssekreterare med särskilt funktionsansvar	
21.9	Beslut om att godkänna lokal för catering	8 kap. 4 § AL	Utredningssekreterare	

Punkt	Ärenden	Lagrum	Delegat	Kommentar
21.10	Beslut att förutsättningarna för serveringstillstånd och gårdsförsäljningstillstånd kvarstår efter anmälan	9 kap. 11 § AL	Utredningssekreterare	
21.11	Beslut att meddela villkor i samband med beslut om serveringstillstånd	8 kap. 2 § AL	Delegat i ärendet	
21.12	Beslut att meddela villkor i samband med beslut om gårdsförsäljningstillstånd	5a kap. 1 § AL	Delegat i ärendet	
21.13	Beslut att upphäva eller förändra meddelat villkor i serveringstillstånd	8 kap. 2 § AL	Utredningssekreterare	
21.14	Beslut att upphäva eller förändra meddelat villkor i gårdsförsäljningstillstånd	5a kap. 1 § AL	Utredningssekreterare	
21.15	Beslut att bifalla eller avslå övriga förändringar efter ansökan från tillståndshavare	5a kap. 1, 11, 14 §§ AL, 8 kap. 2, 4, 14, 19 §§ AL	Utredningssekreterare	
21.16	Beslut att avsluta tillsynsärende utan åtgärd	9 kap. 2 § AL	Utredningssekreterare	
21.17	Beslut att meddela erinran	9 kap. 17 § AL	Enhetschef	
21.18	Beslut att meddela varning	9 kap. 17 § AL	Arbetsutskott	
21.19	Beslut att helt eller delvis återkalla serveringstillstånd	9 kap. 18 § AL	Arbetsutskott	

Punkt	Ärenden	Lagrum	Delegat	Kommentar
21.20	Beslut att helt eller delvis återkalla gårdsförsäljningstillstånd	9 kap. 18a § AL	Arbetsutskott	
21.21	Beslut att återkalla serveringstillstånd på tillståndshavarens egen begäran	9 kap. 18 § 1 p. AL	Utredningssekreterare med särskilt funktionsansvar	
21.22	Beslut att återkalla gårdsförsäljningstillstånd på tillståndshavarens egen begäran	9 kap. 18a § 1p. AL	Utredningssekreterare med särskilt funktionsansvar	
21.23	Beslut att meddela varning eller förbud under sex eller tolv månader för detaljhandel med eller servering av folköl	9 kap. 19 § AL	Arbetsutskott	
21.24	Beslut att avskriva ärende då ansökan/anmälan återtas		Utredningssekreterare	

## 22. Detalj- och partihandel med tobak och liknande produkter

Punkt	Ärenden	Lagrum	Delegat	Kommentar
22.1	Beslut att bifalla ansökan om stadigvarande försäljningstillstånd för detaljhandel eller partihandel med tobaksvaror	5 kap. 1, 3 §§ LTLP	Utredningssekreterare	
22.2	Beslut att avslå ansökan om stadigvarande försäljningstillstånd för detaljhandel eller partihandel med tobaksvaror	5 kap. 1, 3 §§ LTLP	Arbetsutskott	

Punkt	Ärenden	Lagrum	Delegat	Kommentar
22.3	Beslut att bifalla eller avslå ansökan om tillfälligt försäljningstillstånd för detaljhandel eller partihandel med tobaksvaror	5 kap. 1, 3 §§ LTLP	Utredningssekreterare	
22.4	Beslut att förutsättningarna för försäljningstillstånd kvarstår efter anmälan om förändringar	5 kap. 7 § LTLP	Utredningssekreterare	
22.5	Beslut att meddela villkor i samband med ansökan om försäljningstillstånd		Delegat i ärendet	
22.6	Beslut att upphäva eller förändra meddelat villkor i försäljningstillstånd		Utredningssekreterare	
22.7	Beslut att avsluta tillsynsärende utan åtgärd	7 kap. 3, 4 §§ LTLP 24, 25 §§ LTN	Utredningssekreterare	
22.8	Beslut att meddela varning	7 kap. 11, 13 §§ LTLP 29 § LTN	Enhetschef	
22.9	Beslut om föreläggande eller förbud i eventuell kombination med vite	7 kap. 9, 12, 13, 15 §§ LTLP 28,29,31 §§ LTN	Arbetsutskott	
22.10	Beslut att återkalla försäljningstillstånd	7 kap. 10 § LTLP	Arbetsutskott	
22.11	Beslut att återkalla försäljningstillstånd på tillståndshavarens egen begäran	7 kap. 10 § LTLP	Utredningssekreterare	

Punkt	Ärenden	Lagrum	Delegat	Kommentar
22.12	Beslut att avskriva ärende då ansökan/anmälan återtas		Utredningssekreterare	
22.13	Beslut att ansöka hos förvaltningsrätten om utdömande av vite	6 § lag om viten	Arbetsutskott	

## 23. Övriga handlägningsfrågor tillståndsenheten

Punkt	Ärenden	Lagrum	Delegat	Kommentar
23.1	Beslut att nedsätta eller återbetala ansöknings-, tillsyns- och/eller anmälningsavgift		Enhetschef	
23.2	Avge yttrande till Spelinspektionen	3 kap. 11 § spel-förordningen, 3 § lagen om anordnande av visst automatspel	Utredningssekreterare	
23.3	Yttrande till förvaltningsdomstol	10 kap. 1 § AL, 9 kap. 1 § LTLP, 42 § LTN	Utredningssekreterare med särskilt funktionsansvar	
23.4	Överklagande av dom	10 kap. 1 § AL, 9 kap. 1 § LTLP, 42 § LTN	Utredningssekreterare med särskilt funktionsansvar	
23.5	Polisanmälan om brott mot ansvarsbestämmelserna i alkohollagen, lagen om tobak och liknande produkter eller lagen om tobaksfria nikotinprodukter	11 kap. AL, 10 kap. LTLP, 43–47 §§ LTN	Enhetschef	

Punkt	Ärenden	Lagrum	Delegat	Kommentar
23.6	Begäran om biträde av Polismyndigheten	9 kap. 9 § AL 7 kap. 19 § LTLP, 34 § LTN	Utredningssekreterare	

## 24. Lägenhetsenheten – Inhyrning, uthyrning, upplåtelse och förvaltning av sociala bostäder

Punkt	Ärenden	Lagrum	Delegat	Kommentar
24.1	Träffa generella samarbetsavtal med hyresvärdar i Malmö		Avdelningschef	
24.2	Fatta beslut om in- och uthyrning av bostadslägenheter för verksamheten		Förvaltare lägenhetsenheten	
24.3	Träffa uppgörelse om ersättning med hyresvärd avseende i p.20.2 nämnda lägenheter.		Förvaltare lägenhetsenheten	
24.4	Uppsäga eller avtala om ändrade villkor avseende hyresavtal för i p. 20.2 nämnda lägenheter.		Förvaltare lägenhetsenheten	
24.5	Beslut om avbetalningsplaner för de som bor i lägenhetsenhetens bestånd		Sektionschef	
24.6	Beslut om anstånd avseende hyror och kostnader som uppstår i genomgångs- samt biståndslägenheter		Sektionschef	

## Om delegering

Delegering innebär att nämnden ger någon i uppdrag att fatta beslut på nämndens vägnar i ett ärende eller i en grupp av ärenden. Syftet med att delegera beslutanderätt är att avlasta nämnden visst beslutsfattande och därigenom effektivisera den kommunala förvaltningen. De vanligaste förekommande ärendena samlas i nämndens delegationsordning.

Nämnden kan överföra beslutanderätt till presidiet, ett utskott, en ledamot, en ersättare, en anställd eller en automatiserad beslutsfunktion. Nämnden kan också, utöver vad som tilldelats genom delegationsordningen, delegera beslutanderätten i viss fråga genom ett särskilt beslut.

Beslut som är fattade med stöd av en delegationsordning har samma rättsliga verkan som om de skulle ha fattats av nämnden. Rätten att ta beslut överförs helt till delegaten – den eller de tjänstepersoner som har rätt att fatta beslut på nämndens vägnar. Nämnden kan inte ändra eller återkalla ett beslut som har fattats med stöd av delegation. Nämnden kan dock när som helst besluta att återkalla en delegats beslutanderätt.

De juridiska förutsättningarna för nämndens möjlighet att delegera beslutanderätt följer av kommunallagen (KL). I 6 kap 37–39 §§ regleras delegering inom en nämnd. I 7 kap. 5–7 §§ KL regleras delegeringen till anställd och vad som sägs om delegation i speciallagstiftningen.

## Vad regleras och vad regleras inte i delegationsordningen?

Nämnden kan delegera ett stort antal beslut till tjänstepersoner i förvaltningen. Det finns också beslut som nämnden inte får delegera och beslut och uppgifter som regleras på annat sätt. De beslut som nämnden delegerat till tjänstepersoner i förvaltningen eller inom den politiska organisationen hittar du här i delegationsordningen. De andra typerna av beslut och uppgifter beskrivs kort nedan.

### Beslut som inte får delegeras

Enligt 6 kap 38 § KL kommunallagen får beslutsrätten inte delegeras när det gäller:

- ärenden som rör verksamhetens mål, inriktning, omfattning och kvalitet
- framställningar eller yttranden till kommunfullmäktige
- yttranden med anledning av att beslut i nämnden i dess helhet eller av kommunfullmäktige har överklagats

- ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt
- ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras

Beslutanderätten får inte heller delegeras till en automatiserad beslutsfunktion när det gäller:

- ärenden där beslut överklagas enligt bestämmelserna i kommunallagen 13 kap. (laglighetsprövning)
- ärenden där beslut enligt lag eller annan författning inte får överklagas
- ärenden om upphandling
- ärenden om valfrihetssystem

## Vad är delegation och vad är verkställighet?

Utöver de beslut som kan fattas enligt denna delegationsordning fattar tjänstepersoner så kallade verkställighetsbeslut eller verkställighetsåtgärder. En stor del av de beslut som fattas är av typen verkställighet. Det som inte är delegationsbeslut och inte beslutas av fullmäktige, styrelse, nämnd, utskott till dessa eller av revisorerna är verkställighet.

Verkställigheten är en normal och återkommande del av en tjänstepersons uppdrag att tillämpa eller verkställa tidigare beslut, lag, instruktion eller befattningsbeskrivning. Ett beslut som är att betrakta som förberedande eller verkställande behöver inte anmälas till nämnden och kan som huvudregel inte heller överklagas. Några exempel från förarbeten och rättspraxis på vad som är verkställighet kan vara:

- tilldelning av förskoleplats eller annan plats enligt mekanisk turordningsprincip
- inkrävande av avgift enligt fastbestämd taxa
- interna inköp upp till ett visst belopp
- fastighetsförvaltning
- personaladministration där lagstiftningen eller avtal bara ger ett alternativ

Gränsdragningen mellan verkställighet och delegation är inte alltid helt tydlig. Vid osäkerhet kan ett ärende ytterst lyftas till nämnden för beslut.

## Om delegatens beslutanderätt

För alla beslut som fattas på delegation gäller att besluten ska följa gällande lagar, Malmö stads styrdokument och ligga inom budgeterad ram för den verksamhet beslutet gäller.

Huvudregeln är att en delegat får besluta att bevilja, avslå eller på annat sätt avsluta ett ärende. För vissa ärenden är det olika delegater som beslutar om att bevilja respektive att avslå ett ärende och det framgår av delegationsordningen vilka beslut det rör sig om. En överklagandehänvisning ska bifogas ett beslut som kan överklagas genom förvaltningsbesvär.

Rätten att fatta beslut på delegation innebär även en rätt för delegaten att underteckna handlingar som hör till beslutet. Delegaten får också besluta om rättelse av skrivfel, omprövning eller ändring av beslut och hantering av överklaganden.

En delegat bör som utgångspunkt inte besluta i ärenden som bedöms ha en klar principiell betydelse eller är särskilt viktiga för verksamheten, där det politiska momentet kan ses som betydande. I sådana fall bör delegaten i stället överlämna ärendet (med eget yttrande) till nämnden för beslut.

### **Vem ersätter delegaten om det behövs?**

En delegat som av sakliga skäl – till exempel jäv – inte anser sig kunna fatta beslut i ett visst ärende kan överlämna ärendet till nämnden för beslut. Ärendet kan också omfördelas till annan tjänsteperson eller ersättare som finns angiven i delegationsordningen. Ett delegerat beslut kan alltid fattas av överordnad chef om inte annat framgår av delegationsordningen. Det innebär exempelvis att om delegation ges till en sektionschef kan även enhetschefen, avdelningschefen och direktören besluta i den aktuella ärendetypen. Ärendet kan också överlämnas till nämnden.

### **Vidaredelegation**

Nämnden får, enligt 7 kap 6 § KL, besluta att en förvaltningschef som erhållit delegation ges rätt att vidaredelegera beslutanderätten. Vidaredelegation kan endast ske i ett led. I de fall nämnden har medgivit vidaredelegering framgår det av respektive delegationspunkt. Ett beslut som har fattats med stöd av vidaredelegation ska anmälas på det sätt som anges i vidaredelegationen.

Eventuell vidaredelegation anger nämnden i fältet "Kommentarer" vid respektive beslut.

### **Delgivning**

I 6 kap 36 § KL och i 3 kap 14 § i kommunfullmäktiges reglemente för styrelsen och övriga nämnder anges vem som är behörig att ta emot delgivning på nämndens vägnar. Nämnden kan även i delegationsordningen eller genom särskilt beslut utse annan anställd till delgivningsmottagare.

## Anmälan av delegationsbeslut

Nämnden ska besluta i vilken utsträckning beslut som fattas på delegation ska anmälas. Delegationsbeslut ska i normalfallet anmälas till nämnden på första sammanträdet efter tidpunkten för beslutet. Av delegationsbesluten ska det framgå vem som har fattat beslutet (delegat), vad ärendet gäller (punkt i delegationsordningen), datum och diarienummer.

Respektive delegat ansvarar för att beslut som är fattade med stöd av delegation anmäls till nämnden. I sammanträdesprotokollet anges att nämnden tagit del av delegationsbeslut inkomna under viss tidsperiod. Om ett delegationsbeslut får överklagas enligt bestämmelserna i 13 kap. KL (laglighetsprövning) och det inte anmäls till nämnden enligt ovan ska det protokollföras särskilt.

Vid varje ordinarie nämndssammanträde anmäler förvaltningen delegationsbeslut i ett ärende till nämnden. En sammanställning av beslut från verksamhetssystemen Procapita och Lifecare lämnas till nämnden.

Sammanställningen omfattar

- biståndsbeslut och andra delegationsbeslut som rör barn, unga och vuxna utifrån bestämmelser bl.a. i SoL, LVU, LVM och FB.
- brådskande beslut som är fattade av särskilt förordnad ledamot och av ordförande.

Övriga delegationsbeslut, som t.ex. rör avtal, direktupphandling, personal och ekonomi som är dokumenterade i dokument- och ärendehanteringssystemet Platina, anmäls genom särskild sammanställning till nämnden.

Tillståndsbeslut rörande alkohol och tobak anmäls genom enskild sammanställning.

Särskild rutin för anmälan av delegationsbeslut finns framtagen för förvaltningen.

## Överklaganden

Delegationsordningen innehåller dels beslut som innebär myndighetsutövning mot enskild, dels beslut som är av administrativ karaktär. Beslut som utgör myndighetsutövning kan normalt överklagas genom förvaltningsbesvär (ett överklagande som lämnas in av den som beslutet berör). Övriga beslut kan i de flesta fall angripas genom laglighetsprövning (en prövning av lagligheten – som vem som helst i kommunen kan göra – hos ett beslut).

Laglighetsprövning kan inte göras om det i någon annan lag finns särskilda föreskrifter om överklagande (exempelvis överklagande genom förvaltningsbesvär). Inte heller ett beslut där lagen om offentlig upphandling (LOU) är tillämplig får överklagas genom laglighetsprövning: här kan en leverantör i stället begära överprövning vid förvaltningsrätt av en pågående upphandling.

## Delegation inom den politiska organisationen

Med stöd av 6 kap 37 § KL kan nämnden besluta om vad som gäller för arbetsutskottets arbete. Några exempel på sådana beslut kan vara:

- beredning av ärenden till nämnden
- att på nämndens vägnar fatta beslut i ärenden eller grupp av ärenden

Beslut i arbetsutskottet som antas med stöd av delegationsordningen ska anmälas vid nämndens nästkommande sammanträde.

Nämnden kan också delegera beslut till nämndens ordförande. Beslut som är delegerade till nämndens ordförande får om ordföranden har förhinder beslutas av vice ordförande. Om även vice ordförande har förhinder tar andre vice ordförande beslut. Om alla har förhinder beslutar den ledamot med längst tjänstgöringsperiod i nämnden. Om två ledamöter har lika lång tjänstgöringsperiod i nämnden tar den till åldern äldste ledamoten beslut. Ovanstående gäller endast om det aktuella beslutet inte rimligen kan vänta på att ordföranden är beslutsför.

Nämnden bestämmer själv vad som ska delegeras till arbetsutskottet eller ordförande och anger detta i sin delegationsordning.